

**Акционерное Общество
«Кулебакский завод металлических конструкций»**

**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
А.А. Боровинский
«29» 09 2022г.

Предисловие

Разработан:
Начальник отдела кадров



подпись

13.09.22г.

дата

Е.В. Сотникова

Согласовано:
Директор по качеству



подпись

23.09.22г.

дата

А.Ю. Дружинин

Финансовый директор



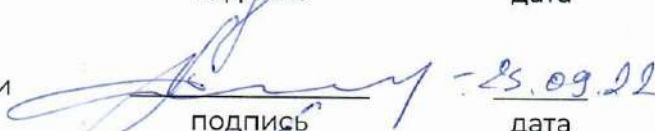
подпись

28.09.22г.

дата

М.В. Зотова

Директор по безопасности
и общим вопросам



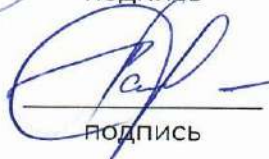
подпись

25.09.22г.

дата

М.В. Акимов

Начальник юридического
отдела



подпись

19.09.2022г.

дата

Т.Г. Семёркина

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Сквозная нумерация листов
1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4	Общие положения	5
5	Ответственность	6
6	Описание процесса	6
7	Заключительные положения	14
8	Лист регистрации изменений	15

АО «КЗМК»	Политика обработки персональных данных	Изм. «02»
--------------	---	-----------

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных и нормативными документами исполнительных органов государственной власти по вопросам безопасности персональных данных.

1.2. Требования настоящей Политики распространяются на все подразделения предприятия и обязательны для всех сотрудников, получивших санкционированный доступ к персональным данным на основании приказа и осуществляющие обработку тех персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

1.3. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), обезличиванию, блокированию, удалению, уничтожению персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Политика обработки персональных данных в Обществе определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации;

2.1.2. Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

2.1.3. Конституция Российской Федерации;

2.1.4. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.1.5. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;

2.1.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

2.1.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

2.1.8. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2.2. В целях реализации положений настоящей Политики в Обществе разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие вопросы обработки персональных данных в Обществе.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. В Политике используются следующие основные понятия и термины:

3.1.1. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

3.1.2. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

3.1.3. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств (п. 10 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

3.1.4. Материальный носитель информации - материальный объект, в том числе физическое поле, в котором информация находит свое отображение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов, количественных характеристик физических величин;

3.1.5. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

3.1.6. Обработка персональных данных работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств

АО «КЗМК»	Политика обработки персональных данных	Изм. «02»
--------------	---	-----------

автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

3.1.7. Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (п. 2 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

3.1.8. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

3.1.9. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом;

3.1.10. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

3.1.11. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

3.1.12. Субъект персональных данных – физическое лицо, обладающее персональными данными прямо или косвенно его определяющими;

3.1.13. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу (п. 11 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

3.1.14. Угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

3.1.15. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

3.2. В Политике используются следующие обозначения и сокращения:

3.2.1. ИФНС – Инспекция Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

3.2.2. Общество, Предприятие – Акционерное общество «Кулебакский завод металлических конструкций».

3.2.3. ПДН – персональные данные.

3.2.4. ПФР – Пенсионный фонд Российской Федерации.

3.2.5. ФСС – Фонд социального страхования Российской Федерации.

4. Общие положения

4.1. Политика обработки персональных данных в Акционерном обществе «Кулебакский завод металлических конструкций» (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых в Акционерном обществе «Кулебакский завод металлических конструкций» (далее – Общество, Предприятие) персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых в Обществе требованиях к защите персональных данных.

АО «КЗМК»	Политика обработки персональных данных	Изм. «02»
--------------	---	-----------

4.2. Политика принята с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отнесением их к сфере негосударственной (служебной, профессиональной) тайны.

4.3. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Обществе, в том числе при их обработке в информационных системах, содержащих персональные данные, разрабатываются в Обществе с учетом положений Политики.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников

5.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

5.2. Моральный вред, причиненный работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.

6. Описание процесса

6.1. Цели сбора и обработки персональных данных

6.1.1. Персональные данные обрабатываются в Обществе в целях:

- 6.1.1.1. обеспечения соответствия требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации и других нормативно-правовых актов Российской Федерации;
- 6.1.1.2. принятия решения о трудоустройстве кандидата в Общество;
- 6.1.1.3. ведения кадрового учета персонала;
- 6.1.1.4. ведения воинского учета;
- 6.1.1.5. ведения налогового учета;
- 6.1.1.6. выполнения обязательств работодателя по трудовому договору;
- 6.1.1.7. начисления заработной платы;
- 6.1.1.8. исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов, а также страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование;
- 6.1.1.9. представления в государственные органы регламентированной отчетности по формам, установленным законодательством, налоговой отчетности в ИФНС, расчетов по страховым взносам, расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения, сведений персонифицированного учета в органы ПФР, ФСС РФ, а также статистической отчетности в Росстат;
- 6.1.1.10. предоставления сведений в банковские организации для открытия расчетного счета, оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- 6.1.1.11. обязательное и добровольное медицинское страхование работников;
- 6.1.1.12. предоставления сведений третьим лицам для прохождения обязательных медицинских осмотров;
- 6.1.1.13. обеспечения безопасности условий труда;
- 6.1.1.14. учета рабочего времени работников;
- 6.1.1.15. контроля количества и качества выполняемой работы;
- 6.1.1.16. обеспечения сохранности имущества Общества;
- 6.1.1.17. обеспечения пропускного и внутри-объектового режимов;
- 6.1.1.18. содействия в получении социальных льгот;

АО «КЗМК»	Политика обработки персональных данных	Изм. «02»
--------------	---	-----------

- 6.1.1.19. содействия работнику в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользовании различных льгот;
- 6.1.1.20. бронирования и оплаты билетов и гостиничных номеров работникам;
- 6.1.1.21. подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- 6.1.1.22. обеспечения договорных обязательств между Обществом и контрагентами (физическими и юридическими лицами);
- 6.1.1.23. отбора поставщиков товаров/работ/услуг для нужд Общества;
- 6.1.1.24. исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- 6.1.1.25. осуществления прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Общества;
- 6.1.1.26. выполнения требований законодательства по определению порядка обработки и защиты граждан, являющихся клиентами или контрагентами Общества;
- 6.1.1.27. архивного хранения данных;
- 6.1.1.28. иных законных целях.

6.2. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

6.2.1. Объем персональных данных, обрабатываемых в Обществе, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделах 2 и 4 настоящей Политики.

6.2.2. В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов ПДН:

- работников Общества, в том числе бывших работников Общества;
- детей работников Общества;
- соискателей/кандидатов на замещение вакантных должностей;
- детей соискателей/кандидатов на замещение вакантных должностей;
- физических лиц по договорам гражданско-правового характера, авторов результатов интеллектуальной деятельности;
- текущих и потенциальных контрагентов Общества (физических лиц);
- представителей/работников текущих и потенциальных контрагентов Общества (юридических лиц);
- третьих лиц по отношению к Обществу (посетителей Общества (одноразовый проход на территорию Общества), посетителей веб-сайта Общества);
- других субъектов ПДН (для обеспечения реализации целей обработки ПДН в соответствии с настоящей Политикой).

6.2.2.1. Объем обрабатываемых персональных данных работников Общества.

При приеме на работу в Общество работник отдела кадров обрабатывает следующие анкетные и биографические данные работника:

- паспортные данные;
- анкета;
- автобиография;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о составе семьи;
- образование;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате работника и ее размера;
- сведения о социальных льготах;
- специальность/должность;
- адрес места жительства/регистрации;
- домашний и сотовый номера телефонов;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;

АО «КЗМК»	Политика обработки персональных данных	Изм. «02»
--------------	---	-----------

- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- оригиналы (копии) документов об образовании;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника;
- комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству предприятия, руководителям структурных подразделений;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;
- рекомендации, характеристики, а также иная информация, относящаяся к персональным данным работника в соответствии с действующим законодательством РФ.

В дальнейшем в личную карточку работника по форме Т-2 вносят сведения:

- о переводах на другую работу;
- об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством.

Полученные персональные данные отражаются в личном деле работника в соответствии с требованиями трудового законодательства и внутренних нормативных документах Общества, регламентирующих кадровое делопроизводство и учет.

6.2.2.2. Персональные данные физических лиц по договорам гражданско-правового характера, авторов результатов интеллектуальной деятельности; контрагентов – физических лиц и представителей и работников контрагентов (юридических лиц).

Состав и объем персональных данных указанных субъектов ПДН определяется в соответствии с внутренними нормативными документами Общества, регламентирующими деятельность по реализации уставных целей, осуществление сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании утвержденных форм документов (договоров/анкет и заявок).

Цели обработки персональных данных указанных субъектов:

- реализация уставных целей Общества;
- осуществление в соответствии с видами экономической деятельности Общества (заключение, исполнение, завершение) сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни в Обществе не осуществляется, за исключением, сведений о состоянии здоровья работников Общества, относящихся к вопросу возможности выполнения ими трудовой функции.

6.2.4. Обработка ПДН о судимости осуществляется только в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

6.2.5. Общество осуществляет сбор, обработку и хранение видеозаписей, фотографических изображений и иных сведений, которые относятся к биометрическим персональным данным, и используются для обеспечения прохода на охраняемую территорию Общества и установления личности гражданина, размещение информации на сайте Общества.

6.3. Права и обязанности субъектов персональных данных

6.3.1. Общество вправе:

- 6.3.1.1. получать документы, содержащие персональные данные от субъектов ПДН либо от представителей субъекта ПДН;
- 6.3.1.2. требовать от субъекта ПДН своевременного уточнения предоставленных персональных данных;

АО «КЗМК»	Политика обработки персональных данных	Изм. «02»
--------------	---	-----------

6.3.1.3. в случае отзыва субъектом ПДН согласия на обработку своих ПДН, Общество вправе продолжить обработку ПДН без согласия субъекта ПДН при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3.2. Общество обязано:

6.3.2.1. осуществлять обработку ПДН субъектов с соблюдением принципов и правил,

6.3.2.2. предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных и внутренними документами Общества в области обработки ПДН;

6.3.2.3. сообщать субъекту ПДН или его законному представителю по его запросу информацию о наличии у Общества ПДН и осуществляемой им обработке ПДН, относящихся к соответствующему субъекту ПДН;

6.3.2.4. уведомлять субъектов ПДН до начала обработки их персональных данных в случаях, если ПДН получены не от субъекта ПДН;

6.3.2.5. безвозмездно предоставить возможность ознакомления субъекта ПДН или его законного представителя с ПДН субъекта ПДН при получении соответствующего запроса;

6.3.2.6. его законного представителя с персональными данными субъекта ПДН при получении соответствующего запроса;

6.3.2.7. принимать меры по уточнению, уничтожению ПДН субъекта ПДН в связи с его либо его законного представителя обращением с законными и обоснованными требованиями;

6.3.2.8. не принимать на основании исключительно автоматизированной обработки решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов ПДН или иным образом затрагивающие их права и законные интересы.

6.3.3. В целях защиты своих персональных данных, хранящихся в Обществе, субъект персональных данных имеет право:

6.3.3.1. получить доступ к своим персональным данным;

6.3.3.2. получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

6.3.3.3. требовать исключения или исправления неверных или неполных своих персональных данных;

6.3.3.4. получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПДН;

6.3.3.5. дополнить свои персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

6.3.3.6. определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

6.3.3.7. требовать сохранения и защиты своей личной и семейной тайны;

6.3.3.8. обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных;

6.3.3.9. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации о персональных данных.

6.3.4. Субъекты ПДН, персональные данные которых обрабатываются Обществом, обязаны:

6.3.4.1. в случаях, предусмотренных законом или договором, передавать Обществу достоверные документы, содержащие персональные данные;

6.3.4.2. не предоставлять неверные персональные данные, а в случае изменений в персональных данных, обнаружения ошибок или неточностей в них (фамилия, место жительства и т. д.), незамедлительно сообщить об этом в Общество.

6.4. Принципы обработки персональных данных

6.4.1. Общество осуществляет обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных, не состоящих с Обществом в трудовых отношениях, в соответствии со следующими принципами:

6.4.1.1. обработка ПДН осуществляется на законной и справедливой основе;

6.4.1.2. обработка ПДН ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

6.4.1.3. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

6.4.1.4. обработке подлежат только ПДН, которые отвечают целям их обработки;

АО «КЗМК»	Политика обработки персональных данных	Изм. «02»
--------------	---	-----------

6.4.1.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДН не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

6.4.1.6. при обработке персональных данных обеспечиваются точность ПДН, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В Обществе принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

6.4.1.7. хранение ПДН осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДН, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

6.4.1.8. обрабатываемые ПДН уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.4.2. Обработка ПДН в Обществе осуществляется с согласия субъекта ПДН на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.5. Способы обработки персональных данных

6.5.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

6.5.1.1. неавтоматизированная обработка персональных данных - без использования средств вычислительной техники в специально оборудованных помещениях;

6.5.1.2. автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

6.5.1.3. смешанная обработка персональных данных.

6.5.2. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлечённых из такой системы считается осуществлённой без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с ПДН, как использование, уточнение, распространение, уничтожение ПДН в отношении каждого из субъектов ПДН, осуществляются при непосредственном участии человека.

6.6. Меры, принимаемые Обществом при обработке персональных данных

6.6.1. Общество принимает следующие меры, необходимые для обеспечения выполнения обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных, включая, но не ограничиваясь:

6.6.1.1. принятие правовых, организационных и технических мер для защиты ПДН от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

6.6.1.2. назначение Обществом лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

6.6.1.3. издание локальных актов и внутренних нормативных документов, регулирующих вопросы обработки персональных данных в Обществе;

6.6.1.4. осуществление ознакомления работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

6.6.1.5. публикация настоящей Политики на своем официальном сайте, обеспечивая неограниченный доступ к ней, а также к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных, не относящихся к сведениям конфиденциального характера;

6.6.1.6. применение правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДН, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

АО «КЗМК»	Политика обработки персональных данных	Изм. «02»
--------------	---	-----------

- 6.6.1.7. сообщение в установленном порядке субъектам ПДН или их представителям информации о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов ПДН или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 6.6.1.8. осуществление обезличивания ПДН, обрабатываемых в информационных системах ПДН, а также прекращение обработки и уничтожение персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 6.6.1.9. осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;
- 6.6.1.10. применение правовых, организационных и технических мер для защиты ПДН от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДН, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДН;
- 6.6.1.11. при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполнение требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 6.6.1.12. при обработке ПДН, осуществляемой в информационных системах ПДН, выполнение требований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах»;
- 6.6.1.13. уведомление в установленных законодательством Российской Федерации о персональных данных случаях уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДН об обработке (намерении осуществлять обработку) ПДН;
- 6.6.1.14. совершение иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

- 6.7.1. Общество при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты ПДН от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДН, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДН.
- 6.7.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:
- 6.7.2.1. определением угроз безопасности персональным данным при их обработке в информационных системах ПДН;
- 6.7.2.2. применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах ПДН, необходимых для выполнения требований к защите ПДН, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДН;
- 6.7.2.3. применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 6.7.2.4. оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы ПДН;
- 6.7.2.5. учетом машинных носителей ПДН;
- 6.7.2.6. обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 6.7.2.7. восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 6.7.2.8. установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе ПДН, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе ПДН;

АО «КЗМК»	Политика обработки персональных данных	Изм. «02»
--------------	---	-----------

6.7.2.9. контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.8. Требования к срокам обработки, хранения и уничтожения персональных данных

6.8.1. Требования к срокам обработки ПДН субъектов ПДН, обрабатываемых в Обществе, определяются внутренними документами Общества в соответствии

с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.8.2. Сроки обработки персональных данных устанавливаются в согласии на обработку персональных данных субъекта ПДН.

6.8.3. Обработка персональных данных без согласия субъекта возможна только в установленных законом случаях.

6.8.4. Обработка персональных данных начинается не ранее возникновения правовых оснований обработки ПДН.

6.8.5. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки, утрате правовых оснований обработки, установленных законодательством Российской Федерации, отзыве согласия на обработку ПДН субъектом ПДН.

6.8.6. По истечении срока обработки персональные данные уничтожаются или обезличиваются для использования в статистических или иных исследовательских целях.

6.9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.9.1. В случае предоставления субъектом ПДН фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Общество обязано внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта ПДН.

6.9.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных персональные данные подлежат их актуализации Оператором, а при неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.

6.9.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае истечения срока согласия на обработку персональных данных или отзыва субъектом ПДН согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДН;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта ПДН на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.10. Передача и обеспечение конфиденциальности персональных данных работников

6.10.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

6.10.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

6.10.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без письменного согласия работника. Обработка ПДН работников в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем (клиентом, контрагентом) с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

6.10.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное правило не распространяется на обмен персональными

АО «КЗМК»	Политика обработки персональных данных	Изм. «02»
--------------	---	-----------

данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.10.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работников в пределах Предприятия в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных работников АО «КЗМК», с которым работники должны быть ознакомлены под расписку.

6.10.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

6.10.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

6.10.1.7. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

6.10.2. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в отделе кадров и бухгалтерии предприятия.

6.10.3. Персональные данные работников могут быть получены, а также проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

6.10.4. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, если персональные данные были представлены работодателю на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными) работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

6.11. Доступ к персональным данным работников

6.11.1. Внутренний доступ (доступ внутри предприятия).

Право доступа к персональным данным работника имеют:

6.11.1.1. руководитель предприятия;

6.11.1.2. руководитель отдела кадров;

6.11.1.3. руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным только работников своего подразделения) по согласованию с руководителем предприятия;

6.11.1.4. при переводе из одного структурного подразделения в другое доступ к персональным данным сотрудника может иметь руководитель нового подразделения по согласованию с руководителем предприятия;

6.11.1.5. директора по направлению деятельности (доступ к личным данным только работников своего направления) по согласованию с руководителем предприятия;

6.11.1.6. сотрудники Общества, получившие санкционированный доступ к персональным данным на основании приказа и осуществляющие обработку тех персональных данных работников, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

6.11.1.7. сам работник, носитель данных.

6.11.2. Внешний доступ.

Персональные данные вне организации могут представляться в государственные и негосударственные функциональные структуры:

6.11.2.1. налоговые инспекции;

6.11.2.2. правоохранительные органы;

6.11.2.3. органы статистики;

6.11.2.4. страховые агентства;

6.11.2.5. военкоматы;

АО «КЗМК»	Политика обработки персональных данных	Изм. «02»
--------------	---	-----------

- 6.11.2.6. органы социального страхования;
- 6.11.2.7. пенсионные фонды;
- 6.11.2.8. подразделения муниципальных органов управления.
- 6.11.3. Другие организации.

Сведения о работнике (в том числе уволенном) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника.

- 6.11.4. Родственники и члены семей.

Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника.

6.12. Защита персональных данных работников

6.12.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников Предприятия все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только Операторами - работниками Предприятия, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

6.12.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке предприятия и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работниках предприятия.

6.12.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников организации, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия работника запрещается.

6.12.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

6.12.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, защищены паролями доступа.

6.12.6. Обществом запрещается распространение персональных данных. Режим конфиденциальности ПДН должен соблюдаться всеми работниками и третьими лицами, которые получили санкционированный доступ и осуществляют обработку ПДН.

7. Заключительные положения

7.1. Во исполнение настоящей Политики Обществом утверждено Положение об обработке и защите персональных данных работников АО «КЗМК».

Общество проводит пересмотр положений настоящей Политики и её актуализацию по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, а также:

- при изменении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- в случаях выявления несоответствий, затрагивающих обработку и (или) защиту персональных данных;
- по результатам контроля выполнения требований по обработке и (или) защите персональных данных;
- по решению Генерального директора Общества.

7.2. При обеспечении безопасности ПДН во всех случаях, не описанных в настоящей Политике, Общество руководствуется законодательством Российской Федерации.

8. Лист регистрации изменений

Изм.	Номера страниц (листов)				Номер докумен-та	Подпись	Дата внесения измене-ний	Дата введения изменени-я
	измене-нных	замене-нных	новых	аннул-ирован-ных				
00	—	—	—	—		<i>[Signature]</i>	29.06.2018г.	29.06.2018г.
01	—	все	все	—		<i>[Signature]</i>	02.03.2021г.	02.03.2021г.
02	—	все	все	—		<i>[Signature]</i>	29.09.2022г.	29.09.2022г.