

2011

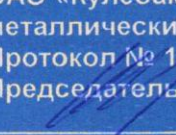
Положение о Генеральном директоре

УТВЕРЖДЕНО


Годовым Общим собранием акционеров
ОАО «Кулебакский завод
металлических конструкций»

Протокол № 11 от «24» июня 2011 год

Председатель собрания

 И.З. Шамсутдинов

Секретарь собрания

 С.И. Казакова



1. Общие положения

1.1. Генеральный директор Общества, далее именуемый "Генеральный директор", осуществляет оперативное руководство деятельностью Общества в период между Общими собраниями акционеров, заседаниями совета директоров в пределах компетенции, определенной Уставом, корпоративными нормативными актами Общества, настоящим Положением, а также решениями Общего собрания акционеров и Совета директоров.

1.2. Целью деятельности Генерального директора является обеспечение прибыльности и конкурентоспособности Общества, его финансово-экономической устойчивости, обеспечение прав акционеров и социальных гарантий персонала.

2. Назначение Генерального директора

2.1. Генеральным директором может быть назначен любой российский или иностранный гражданин (в том числе и не акционер Общества, если иное не оговорено в Уставе), обладающий полной дееспособностью и не лишенный в установленном законодательством порядке права занимать соответствующие должности.

2.2. Кандидаты на должность Генерального директора могут выдвигаться членами Совета директоров и акционерами Общества. Допускается самовыдвижение.

2.3. Генеральный директор избирается Советом директоров сроком на 1 год. Решение принимается простым большинством участвующих в голосовании.

2.4. Общество в лице председателя Совета директоров заключает с Генеральным директором трудовой договор, в котором оговариваются его права и обязанности, пределы хозяйственного ведения имуществом Общества, условия оплаты труда и премирования за результаты хозяйственной деятельности и пределы ответственности за ущерб, причиненный Обществу по его вине.

3. Срок полномочий Генерального директора

3.1. Генеральный директор полномочен до того момента, пока не истечет срок его избрания и не будет избран и не вступит в должность его преемник.

3.2. Полномочия Генерального директора могут быть прекращены досрочно в случаях:

физической невозможности исполнения обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим);

добровольной отставки, принятой советом директоров;

по инициативе Совета директоров или Общего собрания акционеров

если вина Генерального директора в причинении ущерба Обществу будет доказана в судебном порядке, а также в иных случаях грубого нарушения им условий заключенного трудового контракта.

В этих случаях до нового назначения совет директоров поручает обязанности Генерального директора одному из его заместителей.

4. Полномочия Генерального директора

4.1. Генеральный директор вправе в пределах своей компетенции без доверенности осуществлять все действия от имени Общества. Генеральный директор представляет Общество во всех организациях, органах и учреждениях как в России, так и за рубежом.

4.2. Генеральный директор;

утверждает организационно-управленческую и производственно-хозяйственную структуру Общества;

организует разработку, утверждает и обеспечивает реализацию программы развития персонала Общества;

утверждает штатное расписание Общества и должностные инструкции;

заключает трудовые договоры с должностными лицами и исполнительным персоналом Общества;

пользуется правом увольнения, перевода всех сотрудников Общества, принимает к ним меры поощрения и взыскания;

совершает от имени Общества любые гражданско-правовые сделки, распоряжается имуществом Общества, за исключением случаев, отнесенных Уставом и другими корпоративными нормативными актами Общества к компетенции Общего собрания акционеров или совета директоров;

в пределах своей компетенции использует средства создаваемых Обществом фондов и резервов;

руководит разработкой и представлением совету директоров годовых отчета и баланса Общества;

обеспечивает выполнение решений Общих собраний акционеров и совета директоров, обязательств перед бюджетом и контрагентами по хозяйственным договорам;

устанавливает перечень сведений, содержащих коммерческую тайну или являющихся конфиденциальной информацией Общества;

принимает решения о предъявлении от имени Общества претензий к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявленных к Обществу;

осуществляет строгий контроль за оптимальным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для работников Общества;

обеспечивает разработку, заключение и исполнение коллективного договора (если он заключается);

в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности Общества;

организует и обеспечивает бухгалтерскую и статистическую отчетность Общества и несет ответственность за ее достоверность.

4.3. По вопросам своей компетенции Генеральный директор издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные к исполнению всем персоналом Общества.

5. Ответственность Генерального директора

Генеральный директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей на условиях, предусмотренных заключенным с ним трудовым контрактом в соответствии с российским законодательством, Уставом, другими корпоративными нормативными актами Общества.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью на

() листах

Председатель Совета директоров

И.З. Шамсутдинов

Секретарь

С.И. Казакова

